

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ

Aydınlatma Metni'nde, kişisel verilerinizin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") ve ilgili mevzuata uygun olarak, VERİ SORUMLUSU sıfatıyla, Ada Denizcilik ve Tersane İşletmeciliği A. Ş. ("Şirket") nezdinde Kişisel Verilerin işlenmesine ilişkin bilgilendirmeleri içermektedir. İşbu aydınlatma metni ile; kişisel verilerinizin toplanma yöntemi, işleme amaçları, hukuki sebepleri, işlenen kişisel verilerinizin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabileceği ve haklarınız konularında sizleri bilgilendirmek amaçlanmıştır.

KVKK kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ("Kişisel Veri") ve bunun bir özel türü olan özel nitelikli kişisel veri ise, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ("Özel Nitelikli Kişisel Veri") ifade eder. Veri Sorumlusu sıfatıyla, sizlerle olan iş ilişkimiz dâhilinde, Kişisel Veriler'inizin; işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde Şirketimize bildirdiğiniz şekliyle kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, gereklilik durumlarında yeniden düzenleneceğini, kanunen işbu Kişisel Veriler'i talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVK Kanunu kapsamında sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bildiririz.

KVK Kanunu : 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,

KVK Kurulu : Kişisel Verileri Koruma Kurulu,

Veri Sahibi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kişisel verilerin işlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Şirketimiz ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ve aşağıda tanımlanmış kişi gruplarından fiziki veya dijital kanalla temin edilen kişisel verileriniz Şirketimiz tarafından "Veri Sorumlusu" sıfatıyla,

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak,
- Paylaştığınız kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak,
- Belirli, açık ve hukuka uygun amaçlar için,
- İşlenecekleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklayarak işlenebileceğini ve KVK Kanunu'nda sayılan diğer işlemlere tabi tutulabileceğini bildiririz.

İşbu aydınlatma metninde kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler beraber "Kişisel veriler" olarak adlandırılacaktır. Aydınlatma metninde yer alan amaçlar doğrultusunda işlenen kişisel verileriniz işbu metinde yer alan amaçlarla doğru orantılı olarak aktarım gerçekleştirilmektedir.

1. KİŞİSEL VERİSİ TOPLANAN KİŞİ GRUPLARI, TOPLANAN KİŞİSEL VERİLER, KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI, HUKUKİ DAYANAĞI, KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI YAPILAN KİŞİ GRUPLARI

1.1.KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KİŞİ GRUBU: ÇALIŞAN ADAYI

Toplanan Kişisel Veriler: *Kimlik Verisi* (Adı, Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Anne Adı, Baba Adı, Doğum Tarihi, Medeni Hali, Doğum Yeri, Cinsiyet Bilgisi, Sürücü Belgesi, Pasaport Numarası, Kimlik Kartı Bilgileri (T.C. K.N., Seri No, Cüzdan No, Baba Adı, Anne Adı, Doğum Yeri, İl, İlçe, Mahalle, Cilt No, Aile Sıra No, Sıra No, Hane No, Sayfa No, Kayıt No, Verildiği Yer, Veriliş Nedeni, Veriliş Tarihi, Anne Kızlık Soyadı, Avukat Kimliği gibi), *İletişim Verisi* (adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no gibi), *Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi* (Çalışan ve Ziyaretçilerin Fiziksel Mekanda Buldukları Süre İçerisindeki Güvenlik Kamera Kayıtları, Giriş Çıkış Kayıt Defteri gibi), *Mesleki Deneyim Verisi* (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi), *Görsel ve İşitsel Kayıtlar* (vesikalık fotoğraf, görsel ve işitsel kayıtlar gibi), *Sağlık Bilgileri* (engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri gibi), *Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri* (Adli sicil kaydı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler gibi), *İmza Verisi* (Kişisel veri niteliği taşıyan belgeler üzerinde bulunan ıslak veya elektronik imza, parmak izi, özel işaretler vs.), *Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi* (Aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler (Örn. Evlilik cüzdanı; eş ve çocuklarının adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası cinsiyeti, doğum tarihi, telefon numarası; yakınlarının adı, soyadı ve telefon numarası)), *Diğer* (Askerlik durumu, ortak mülakat görüşme formu üzerindeki veriler, referans kontrol formu üzerindeki veriler, yeni mezun görüşme formu üzerindeki veriler, iş teklifi listesi üzerindeki veriler (ücret onayı, referans onayı, teklif edilen pozisyon ve maaş ile ilgili bilgiler gibi),Sürücü belgesi verileri, yetkinlikleri, hobisi, maaş beklentisi, askerlik durumu, referans bilgileri vs.)

Kişisel Verilerin İşlenme Amacı: Yeni eleman istihdam edilmesi, adayları inceleme ve istihdam edilecek yeni adayın tespit edilmesi, özgeçmişiniz hakkında alınan bilgilerle yöneticinin adayı daha iyi tanıyabilmesi ve seçebilmesi, yöneticiyle paylaşılması, özgeçmişinizde yer verdiğiniz referans kişileriyle verilerin teyit edilmesi, pozisyonla ne kadar örtüştüğünüzün doğrulanması ve ileriye dönük teyit için özgeçmiş bilgilerinizin kaydedilmesi, kısa ya da uzun vadede ihtiyaç duymamız ihtimaline karşı sizinle dijital ortam veya fiziki ortamda paylaştığımız bilgilerin kayıt altına alınması, topluluk şirketlerimizde ilgili pozisyonda boşluk olması ihtimalinde değerlendirilmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, yeni eleman istihdam edilmesi, adayları inceleme ve istihdam edilecek yeni adayın tespit edilmesi amaçlarıyla işlenmekte ve aktarılabilmektedir.

Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuk Dayanak: Kişisel verileriniz Şirketimiz tarafından farklı kanallarla ve açıklanan hukuki sebeplere dayanılarak fiziki ya da elektronik ortamda; bizzat sizlerden doldurmuş olduğunuz iş başvuru formu üzerinden, cv ya da iş başvurusu yapmanıza imkân tanıyan internet siteleri üzerinden, e-posta kanalıyla, fiziki mekâna girişlerinizde güvenlik kameralarından, iş akdi kapsamında yukarıda sıralanan amaçlar ile toplanmaktadır. KVK Kanunu m. 5/1 "Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez." ve m. 6/2 "Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır." hükümlerinde düzenlenen "açık rıza" hukuki sebebine dayalı olarak; aşağıdaki açık rıza beyanı kapsamında açık rızanız ile Şirket'e ilettiğiniz kişisel verileriniz; işe giriş süreçleri ile diğer yasal yükümlülöklere ilişkin süreçlerin yürütülmesi, Şirketin insan kaynakları politika ve prosedürlerinin uygulanması kapsamında işlenmektedir. Kişisel verileriniz Kanun'un 5. Maddesinin 2 inci fıkrasına göre, aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık

rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür: (a) bendine göre, "Kanunlarda açıkça öngörülmesi", (c) bendine göre, "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", (ç) bendine göre, "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", (d) bendine göre, "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", (f) bendine göre, "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hükümleri hukuki sebeplerine dayanarak toplanmakta ve işlenmektedir.

Özgeçmişinizde belirttiğiniz referans kişi/kişilere ait kişisel veriler (isim, soy isim, telefon, e-posta vb) için, söz konusu kişinin bilgilendirilmesi ve açık rıza(ları)nın alınması sizin sorumluluğunuzdadır.

Kişisel Verilerin Aktarımı: KVK Kanunu'nun 8. maddesinin 1. fıkrasında yer alan açık rıza veri işleme şartına dayanılarak; yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amaçlarıyla yurt içinde bulunan iş ortakları, grup şirketleri, denetim şirketleri ile paylaşılacak ve aktarılacaktır.

1.2.KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KİŞİ GRUBU: ÇALIŞAN

Toplanan Kişisel Veriler: *Kimlik Verisi* (Adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, anne adı, baba adı, doğum tarihi, medeni hali, doğum yeri, cinsiyet bilgisi, sürücü belgesi, pasaport numarası, Kimlik kartı bilgileri (T.C. K.N., seri no, cüzdan no, baba adı, anne adı, doğum yeri, il, ilçe, mahalle, cilt no, aile sıra no, sıra no, hane no, sayfa no, kayıt no, verildiği yer, verilme tarihi, anne kızlık soyadı, avukat kimliği vb.), ***İletişim Verisi*** (adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no, şirket içi iletişim bilgileri gibi), ***Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi*** (Çalışan ve Ziyaretçilerin Fiziksel Mekanda Buldukları Süre İçerisindeki Güvenlik Kamera Kayıtları, Giriş Çıkış Kayıt Defteri gibi), ***Mesleki Deneyim Verisi*** (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi), ***Görsel ve İşitsel Kayıtlar*** (vesikalık fotoğraf, görsel ve işitsel kayıtlar gibi), ***Sağlık Bilgileri*** (engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri gibi), ***Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri*** (Adli sicil kaydı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler gibi), ***İmza Verisi*** (Kişisel veri niteliği taşıyan belgeler üzerinde bulunan ıslak veya elektronik imza, parmak izi, özel işaretler vs.), ***Diğer*** (Askerlik durumu, aday mülakat bilgisi vs.) ***Lokasyon Verisi*** (Araç GPRS Verisi vs.), ***Özlük Verisi*** (Bordro Bilgileri, Disiplin Soruşturması, Özgeçmiş Bilgileri, Performans Değerlendirme Raporları, Çalışanın veya Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri (Özlük dosyasına giren kimlik bilgileri, iş başvuru formunda yer alan bilgiler, iş sözleşmesi, mezuniyet bilgileri, eğitim bilgileri, görev için uygunluk, emekli sandığı bilgileri, iş başvuru formu, vesikalık fotoğraf, eğitim bilgileri, personel güncel bilgi formu, yıllık izin kullanım defteri / kayıtları vs.), puantaj kayıtları, ücret bordroları, SGK bilgisi, disiplin soruşturması, iş akdi, işe giriş belgesi kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, referans kontrol formu, sigorta bilgileri, AĞİ, E-Bildirge, bordro, imza beyannamesi, Sicil no, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik, tahsis no, sosyal güvenlik no, TTF no, vergi dairesi no, esnek saatlerde çalışma durumu, şirket sicil no, seyahat durumu, emekli sandığı, emekli sandığı giriş tarihi, emekli sandığı sicil no, bağkur giriş tarihi, Bağkur sicil no, muhasebe kodu, çalışma gün sayısı, çalıştığı projeler, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı baz tarih, kıdem tazminatı ilave gün, grevde geçen gün, İzin kıdem baz tarihi, izin kıdem ilave gün, izin grubu, çıkış/dönüş tarihi, gün, izine çıkış nedeni, izinde bulunacağı adres/telefon ve diğer kanuni zorunluluktan kaynaklı belgeler gibi), ***Hukuki İşlem Verisi*** (adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler gibi), ***İşlem Güvenliği Verisi*** (IP adresi bilgileri, MAC adresi, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve

parola bilgileri gibi), **Risk Yönetimi Verisi** (idari ve teknik çalışanlara yönelik risklerle ilgili ticari, teknik ve idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler), **Finans Verisi** (Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi, özel sağlık sigortası tutarı, bireysel emeklilik sigortası tutarı ve borç bilgileri gibi), **Sağlık Bilgileri** (engellilik durumuna ait bilgiler, sağlık raporu, işe giriş periyodik muayene formu, kaza raporu, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri gibi), **Aile Yakın Bilgisi** (çalışanın yakınına ait kişisel bilgiler (ad-soyadı, T.C. kimlik numarası gibi).

Kişisel Verilerin İşlenme Amacı: Şirket tarafından kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebepler gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan benzer amaç ve sebeplerle işlenebilmektedir:

İş sözleşmesinin ifası amacı: Çalışanların yıllık ve sair izin onayları, kalan izinlerin görüntülenmesi, ve izin düzenlemelerinin yapılması, çalışanların işe giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması, maaş ve ek menfaat ödemelerinin yapılması, personel yönetimi ve bordroların yapılması, yasal gerekliliklerin takibi, düzenleyici süreç ve şirket yönetimi sorumluluklarının belirlenmesi, doğru uygulama ve uygunluk denetimlerinin yapılması, güvenlik ve internet kullanım gereklilikleri gibi kurumsal politikalara uygunluk sağlanması ve denetimi, kayıtlı işlemler, eğitim ve kalite kontrolü gibi operasyonel gereksinimler, güvenlik kontrolleri, kredi derecelendirme ve kontrolü, suç ve suçlara ilişkin resmi makamlardan gelen taleplerin cevaplandırılması ve suç isnadlarının kurum içinde soruşturulması, referans kontrolü, güvenli çalışma prensiplerinin takibi ve yönetimi, çalışan adayı / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve sair mevzuat kapsamında yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacı: Özlük dosyasının oluşturulması, SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması, zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması, işe giriş- çıkış kayıtlarının kontrolü ve yönetimi, icra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması, iş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması, iş kazasının yasal bildirimlerinin yapılması, mevzuat gereği arşivleme ve bilgilendirme yükümlülüklerine uymak, mahkeme ilamlarının yerine getirilmesi.

Fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması amacı: İşyeri güvenliğinin sağlanması, Şirket merkezinin bulunduğu yere çalışanın giriş çıkışının temin edilmesi.

Performans değerlendirmeleri ve Müşteri'ye daha nitelikli hizmetlerin sunulması amacı: Müşteriye sunulan hizmet kalitesinin değerlendirilmesi ve çalışanlara gerek duyulması halinde eğitim verilmesi.

Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;

Çalışanlarla iletişimin sağlanması,

Sosyal haklarınızın ve yan menfaatlerin yerine getirilmesi ve layıkıyla ifasının sağlanması,

Gemilere Rihtım Kiralanması Sebebiyle Tersane Giriş Ve Çıkışlarının Tespiti,

Tersane Güvenliğinin Sağlanması,

Tersane Giriş Çıkışlarında Kimlik Tespitinin Sağlanması,

Departmanda Çalışanların Tespiti,

Tersane Yönetim Süreçlerinin ve Şirket Organizasyonunun Sağlanması,

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,

Kendisine araç tahsis edilen veya kullandırılan çalışanın araba kullanmaya ehil olduğunun, ehliyetini herhangi bir nedenle kaybetmediğinin teyit edilmesi,

Çalışana araç tedarik edilmesi ve park yeri ayarlanmasının sağlanması,

Çalışanların bilişim ortamında gerçekleştirdikleri log kayıtlarının tutulması,

Kartvizit basımının sağlanması,

Kargo ve kurye aracılığıyla gelen paketlerin ilgili çalışana iletilmesinin sağlanması,

Çalışanların güvenliği ve işin yürütülmesi için Şirket aracı kullanımının takip edilmesi,

Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması,

Outlook'a çalışan verilerinin girilerek çalışanın iş e-postasının oluşturulması,

Çalışanlarla ilgili araştırma projeleri yürütülmesi,

Çalışanların işe giriş ve çıkışlarının kontrolünün sağlanması,

Çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerinin kayıt altına alınması,

Kutlama amaçlı iletişimin sağlanması,

Eğitim planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlaması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekleşen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi, çalışanların aldıkları eğitimler sonucu gelişim süreçlerinin takip edilebilmesi,

Kalite kontrolün ve iş güvenliğinin sağlanması,

Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, Şirkete ek avantajların sağlanması işlerinin takibi,

İşveren Markası faaliyetleri için doğru kanalları tanımlamak,

Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi,

İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi,

İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi,

Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi,

Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi,

İş için seyahat durumlarında vize başvurularının çalışan adına yapılabilmesi,

İş seyahatlerinde araç kiralama, ulaşım hizmet alımının sağlanması,

Şirket çalışanlarına destek verilmesi

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

Şirket olarak kişisel verilerinizin işleme amaçları ve hukuki sebepleri; istihdamınız kapsamında gerekli değerlendirilmelerin yapılması, kimliğinizin tespit için Kişisel Verilerinizi kaydetmek; elektronik veya kâğıt ortamında işleme amacı doğrultusunda tüm kayıt ve belgeleri düzenlemek; mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymaktır.

Kişisel verileriniz, Ada Denizcilik Ve Tersane İşletmeciliği Anonim Şirketi tarafından işbu Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlarla kullanılmak üzere her türlü yazılı, sözlü, elektronik ortamlardan otomatik olan ya da olmayan yöntemlerle toplanabilmektedir. Kişisel verileriniz Kanun'un 5. Maddesinin 2. Fıkrasının(a) bendine göre, Kanunlarda açıkça öngörülmesi, (c) bendine göre Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, (ç) bendine göre, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, (f) bendine göre, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ve 6. Maddesinin 2. Fıkrasına göre, Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Maddelerin de belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları ile işbu Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

Adınıza düzenlenmiş veya kullanımınız için tarafınıza tahsis edilmiş kurumsal e-posta, bulut hizmeti, bilgisayar, telefon, tablet vs. olması durumunda Şirket yetkilileri bu cihaz, bulut ve e-posta adreslerini takip edebileceklerdir. Şirket, uygun görmesi halinde tahsis edilen bulut veya e-posta adresini kullanıma kapatılabilecek veya silebilecektir. Kullanılan cihazlar iptal edilebilecektir.

Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuk Dayanak: 5. maddesinin 1. Fıkrasına göre; " Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. "hükmüne göre ve 2 inci fıkrasına göre, aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür: (a) bendine göre, "Kanunlarda açıkça öngörülmesi", 5/2 (b) bendinde düzenlenen "Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması", 5/2 (c) bendine göre, "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", (ç) bendine göre, "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", (d) bendine göre, "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", (f) bendine göre, "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" ve 6. Maddesinin 2 inci fıkrasına göre, "Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır." hükmüne göre ve 3 üncü fıkrasına göre, "Sağlık verisine ilişkin kişisel veriler ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir" hükümleri hukuki sebeplerine dayanarak toplanmakta ve işlenmektedir.

Kişisel Verilerinin Toplanma Yöntemleri: Kişisel verileriniz, Şirket tarafından, işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlarla kullanılmak üzere her türlü yazılı, sözlü, elektronik ortamlardan otomatik olan ya da olmayan yöntemlerle bizzat sizlerden ya da iş başvurusu yapmanıza imkân tanıyan internet siteleri üzerinden, e-posta kanalıyla, doldurmuş

olduğunuz masraf ve izin formu vb. belgeler vasıtasıyla fiziki ve dijital ortamlarda kişisel verileriniz toplanabilmektedir. Şirket'in işyeri güvenliğini sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, işyeri binasına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla topluyoruz. Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla ve kanunlarda öngörülmesi nedeniyle iş yeri hekimimiz aracılığıyla sağlık verilerinizi fiziksel olarak ve iş yeri güvenliğini sağlamak amacıyla bina yönetiminden kişisel verilerinizi fiziksel veya elektronik olarak topluyoruz.

Şahsınıza araç tahsis edilmesi durumlarında, otomatik yöntemle Şirket'in iş takibini gerçekleştirebilmeye yönelik meşru menfaati gereği, GPRS kanalıyla konum bilgisi, gün ve saat bilgileri toplanmaktadır,

Giriş ve çıkış saatlerini kontrol eden sistemler aracılığıyla; işyeri güvenliğini sağlama ve çalışanların giriş-çıkış saatlerinin takibinin yapılması, puantaj kayıtlarının yapılabilmesi, bordro düzenlemelerinin yerine getirilebilmesi gibi veri sorumlusunun meşru menfaati ve hukuki yükümlülük gereği size verilmiş olan giriş kartı/personel kartı kullanımı yöntemleriyle toplanmaktadır.

Kişisel Verilerin Aktarımı: Kişisel verilerin aktarılması hususunu belirleyen kanunun; 8 inci maddesinin, 1 inci fıkrasına göre, "Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz." hükmüne göre, ve 2 inci fıkrasına göre, kişisel veriler; (a) bendi "5 inci maddenin ikinci fıkrasında," (b) bendi "Yeterli önlemler alınmak kaydıyla," 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında, "belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir." Hükmüne göre aktarım yapılacaktır ve kurum/kuruluş/şirketleri ile paylaşılan kişisel verileriniz için, 9 uncu maddesinin 1 inci fıkrasının göre, "kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. " açık rızanız alınarak aktarım gerçekleştirilecektir.

Kişisel verileriniz, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar çerçevesinde ve yukarıdaki maddede sayılan amaçlarla sınırlı kalmak koşuluyla aşağıdaki kişi gruplarına aktarılır. Sayılanların dışında üçüncü kişilere herhangi bir kişisel veri aktarımında bulunulmaz.

KVK Kanunu'nun 5/2 (c) bendinde düzenlenen "sözleşmenin kurulması ya da ifası" veri işleme şartına dayanılarak; maaş ödemelerinizin ve yan hak tesisinin gerçekleştirilebilmesi, Şirket faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla banka, serbest muhasebeci/mali müşavirliklerle ve ilgili tedarikçilerimiz ile ve şirket kapsamında çalışana sunulan yan hakların yürütülmesi amacıyla özel sağlık hizmetlerinden yararlanabilmeniz için anlaşmalı olduğumuz özel sağlık kurum ve kuruluşları ile,

KVK Kanunu'nun 5/2 (ç) bendinde düzenlenen "veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi" veri işleme şartına dayanılarak; sadece gerekli hallerde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu, mahkemeler ve bilgi talep eden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile; mali müşavir/muhasebe firmaları ile;

KVK Kanunu'nun 5/2 (e) bendinde düzenlenen "bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması" veri işleme şartına dayanılarak; kişisel verilerinizi olası uyuşmazlıklarda ispat vesilesi olması, hukuki danışmanlık ve teknik destek alınabilmesi, iş akdinin uygulanabilmesi, tarafların yükümlülüklerine uyup uymadığının denetlenebilmesi amaçlarıyla hukuk büroları ve diğer danışmanlar ile;

Şirketimiz ile iş ortaklarının hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacıyla işlenen lokasyon verileriniz gerekli hallerde araç takip sistemi hizmetinin temin edildiği tedarikçi şirket ile;

Özel nitelikli kişisel verileriniz, KVK Kanunu'nun 8. maddesinin 2. fıkrasının atfı ile KVK Kanunu'nun 6. maddesinin 3. fıkrasında öngörülen hallerde; sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verileriniz ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

amacıyla sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişilere veya yetkili kurum ve kuruluşlara açık rızanız olmaksızın;

KVK Kanunu'nun 9. maddesinin 1. fıkrasında yer alan açık rıza veri işleme şartına dayanılarak; iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv süreçlerinin yürütülmesi; sunucu, bulut, e-posta hizmetlerinden yararlanılması amaçlarıyla yurt dışında bulunan veri depolama ve/veya bulut hizmeti tedarikçisine;

KVK Kanunu'nun 8. maddesinin 1. fıkrasında yer alan açık rıza veri işleme şartına dayanılarak; reklam, pazarlama ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla sosyal medya hesapları aracılığı ile 3.kişilere; yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amaçlarıyla yurt içinde bulunan iş ortakları, topluluk şirketleri, denetim şirketleri ile;

Bağlı olduğumuz veya ortaklaşa çalıştığımız şirketler ile iç işleyişimizi sağlamak açısından söz konusu şirketler ile;

Kişisel verilerinizden gerekli olanlar, ulaşım, araç tedariki, kartvizit basımı, otopark kaydı gibi sebeplerle ilgili konuda çalıştığımız firma ile; paylaşılacak ve aktarılacaktır.

1.3.KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KİŞİ GRUBU: TAMİR GEMİSİ ÇALIŞANI

Toplanan Kişisel Veriler: *Kimlik Verisi* (Ad-Soyadı, T.C. Kimlik Numarası vb.), *İletişim Verisi* (e-posta adresi, iletişim adresi bilgileri gibi), *Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi* (Çalışan ve Ziyaretçilerin Fiziksel Mekanda Buldukları Süre İçerisindeki Güvenlik Kamera Kayıtları, Giriş Çıkış Kayıt Defteri gibi), *Aday İşlem Verisi* (işe giriş bildirgesi, hizmet listesi bilgileri gibi), *Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri* (Adli sicil kaydı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler)

Kişisel Verilerin İşlenme Amacı ve Hukuki Gerekçe: Kişisel verileriniz aşağıda yer verilen amaçlarla ancak bunlarla sınırlı olmayan benzer amaç ve sebeplerle işlenebilmektedir;

- **İş sözleşmesinin ifası:** Çalışanların hizmet belgesi ile bağlı bulunduğu gemi ile ilişkisinin takibi, işyeri için gerekli çalışma izinlerinin çıkarılması, yasal gerekliliklerin takibi, güvenlik kontrolleri, suç ve suçlara ilişkin resmi makamlardan gelen taleplerin cevaplandırılması ve suç isnadlarının kurum içinde soruşturulması, denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi.
- **Kanuni zorunluluk:** 5202 sayılı Savunma Sanayii Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve sair mevzuat kapsamında yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, işe giriş- çıkış kayıtlarının kontrolü ve yönetimi.
- **Fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması:** İşyeri güvenliğinin sağlanması, Şirket merkezinin bulunduğu yere çalışanın giriş çıkışının temin edilmesi.

Kişisel Verilerinin Toplanma Yöntemleri: Kişisel verileriniz, Şirket tarafından, işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlarla kullanılmak üzere her türlü her türlü yazılı, sözlü, elektronik ortamlardan otomatik olan ya da olmayan yöntemlerle bizzat sizlerden, e-posta kanalıyla vb. belgeler vasıtasıyla fiziki ve dijital ortamlarda kişisel verileriniz toplanabilmektedir. Şirket'in işyeri güvenliğini sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, işyeri binasına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla topluyoruz.

Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla ve kanunlarda öngörülmesi nedeniyle iş yeri hekimimiz aracılığıyla sağlık verilerinizi fiziksel olarak ve iş yeri güvenliğini sağlamak amacıyla bina yönetiminden kişisel verilerinizi fiziksel veya elektronik olarak topluyoruz.

Kişisel Verilerin Aktarımı: *Kişisel verilerin aktarılması hususunu belirleyen kanunun; 8 inci maddesinin, 2 inci fıkrasına göre, kişisel veriler;* Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar çerçevesinde ve yukarıdaki maddede sayılan amaçlarla sınırlı kalmak koşuluyla aşağıdaki kişi gruplarına aktarılır. Sayılanların dışında üçüncü kişilere herhangi bir kişisel veri aktarımında bulunulmaz.

1) KVK Kanunu'nun 5/2 (ç) bendinde düzenlenen "veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi" veri işleme şartına dayanılarak; sadece gerekli hallerde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu, mahkemeler ve bilgi talep eden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile; mali müşavir/muhasebe firmaları ile;

2) KVK Kanunu'nun 5/2 (e) bendinde düzenlenen "bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması" veri işleme şartına dayanılarak; kişisel verilerinizi olası uyuşmazlıklarda ispat vesilesi olması, hukuki danışmanlık ve teknik destek alınabilmesi, tarafların yükümlülüklerine uyup uymadığının denetlenebilmesi amaçlarıyla hukuk büroları ile;

3) Şirketimiz ile iş ortaklarının hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacıyla işlenen lokasyon verileriniz gerekli hallerde araç takip sistemi hizmetinin temin edildiği tedarikçi şirket ile;

4) Özel nitelikli kişisel verileriniz, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği ve adli sicil bilgileriniz 5202 sayılı Savunma Sanayii Güvenliği Kanunu gereği sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişilere veya yetkili kurum ve kuruluşlara açık rızanız olmaksızın;

Paylaşılacak ve aktarılabilecektir.

1.4.KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KİŞİ GRUBU: POTANSİYEL ÜRÜN VEYA HİZMET ALICISI /MÜŞTERİ ADAYI

Toplanan Kişisel Veriler: *Kimlik Verisi* (ad soyadı gibi) ***İletişim Verisi*** (e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no gibi), ***Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi*** (Çalışan ve Ziyaretçilerin Fiziksel Mekânda Buldukları Süre İçerisindeki Güvenlik Kamera Kayıtları, Giriş Çıkış Kayıt Defteri gibi)

Kişisel Verilerin İşlenme Amacı: İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi amaçlarıyla işlenmekte ve aktarılmaktadır.

Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuk Dayanak: 5. maddesinin 1. Fıkrasına göre; "Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez." hükmüne göre ve 2 inci fıkrasına göre (d) bendine göre, "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", (f) bendine göre, "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" Hukuki dayanağına göre işlenmekte ve toplanmaktadır.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri: Dijital mercalarda mail aracılığıyla, web sitemiz kanalıyla ve fiziki ortamda form, evrak ve saha çalışmalarında elde edilen formlar ya da bizzat tarafınızdan sözlü olarak toplanabilmektedir.

Kişisel Verilerin Aktarımı: Kişisel verilerin aktarılması hususunu belirleyen kanunun; 8 inci maddesinin, 2 inci fıkrasına göre, kişisel veriler; (a) bendi "5 inci maddenin ikinci fıkrasında," (b) bendi "Yeterli önlemler alınmak kaydıyla," 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında, "belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabılır." Hükmüne göre ve 1. fıkrasına göre "Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz." hükmüne göre paylaşım ve aktarım yapılan kişisel verileriniz, doğrudan ya da dolaylı iştiraklerimizle, topluluk şirketleri, hissedar/ortaklarla, yetkili kişi ve kurumlarla paylaşılacak ve aktarılabilecektir.

1.5.KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KİŞİ GRUBU: STAJYER

Toplanan Kişisel Veriler: *Kimlik Verisi* (ad soyadı, T.C. kimlik no gibi), *Finans Verisi* (Banka bilgileri vs.), *Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi* (Çalışan ve Ziyaretçilerin Fiziksel Mekanda Buldukları Süre İçerisindeki Güvenlik Kamera Kayıtları, Giriş Çıkış Kayıt Defteri gibi), *Mesleki Deneyim Verisi* (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi), *İşlem Güvenliği Verisi* (IP Adresi, Giriş-Çıkış Kayıtları, Ad-Soyadı, Doğum Tarihi, Cep Telefonu Bilgisi, Şifre Bilgileri gibi), *İletişim Verisi* (e-posta adresi, telefon no gibi), *Sağlık Verisi* (engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri, sağlık raporu gibi)

Kişisel Verilerin İşlenme Amacı: Acil Durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, stajyer seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla işlenmekte ve aktarılmaktadır.

Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuk Dayanak: 5. maddesinin 1. Fıkrasına göre; "Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez." hükmüne göre ve 2 inci fıkrasına göre, (f) bendine göre, "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" (ç) bendine göre, "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", (d) bendine göre, "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması" hükümlerine göre işlenmekte ve toplanmaktadır.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri: Dijital mercalarda mail aracılığıyla veya fiziki ortamda form/evraklarla toplanabilmektedir.

Kişisel Verilerin Aktarımı: Kişisel verilerin aktarılması hususunu belirleyen kanunun; 8 inci maddesinin, 2 inci fıkrasına göre, kişisel veriler; (a) bendi "5 inci maddenin ikinci fıkrasında," (b) bendi "Yeterli önlemler alınmak kaydıyla," 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında, "belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir." Hükmüne göre ve 1. fıkrasına göre "Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz." hükmüne göre paylaşım ve aktarım yapılan kişisel verileriniz, doğrudan ya da dolaylı iştiraklerimizle, grup şirketleri, hissedar/ortaklarla, anlaşmalı olduğumuz bankayla, serbest muhasebeci/mali müşavirliklerle, yetkili kişi ve kurumlarla paylaşılacak ve aktarılacaktır.,

1.6.KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KİŞİ GRUBU: TEDARİKÇİ /HİZMET SAĞLAYICILAR

Toplanan Kişisel Veriler: *Kimlik Verisi* (ad soyadı, unvanı, T.C. kimlik no gibi), *İletişim Verisi* (e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no gibi), *Hukuki İşlem Verisi* (bilgiler, adli makamlarla yazışmalardaki dava dosyasındaki bilgiler gibi), *Finans Verisi* (banka bilgileri gibi), *Müşteri İşlem Verisi* (fatura, çek bilgileri, sipariş bilgisi, talep bilgisi, vergi dairesi, vergi numarası, mersis numarası, imza sirküsü gibi), *Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi* (Çalışan ve Ziyaretçilerin Fiziksel Mekanda Buldukları Süre İçerisindeki Güvenlik Kamera Kayıtları, Giriş Çıkış Kayıt Defteri gibi)

Kişisel Verilerin İşlenme Amacı: Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, tedarik zinciri

yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini amaçlarıyla işlenmekte ve aktarılmaktadır.

Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuk Dayanak: 5. maddesinin 1. Fıkrasına göre; " Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez." hükmüne göre ve 2 inci fıkrasına göre(a) bendine göre, "Kanunlarda açıkça öngörülmesi", 5/2 (b) bendinde düzenlenen "Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması", 5/2 (c) bendine göre, "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", (ç) bendine göre, "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", (d) bendine göre, "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", (f) bendine göre, "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hükümlerine göre işlenmekte, ve toplanmaktadır

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi: Dijital mercada; mail yoluyla veya fiziki ortamda form, evraklar ile ya da bizzat tarafınızdan sözlü olarak toplanabilmektedir.

Kişisel Verilerin Aktarımı: Kişisel verilerin aktarılması hususunu belirleyen kanunun; 8 inci maddesinin, 2 inci fıkrasına göre, kişisel veriler; (a) bendi "5 inci maddenin ikinci fıkrasında," (b) bendi "Yeterli önlemler alınmak kaydıyla," 6'ncı maddenin üçüncü fıkrasında, "belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir." Hükmüne göre ve 1. fıkrasına göre "Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz." hükmüne göre paylaşım ve aktarım yapılan kişisel verileriniz, doğrudan ya da dolaylı iştiraklerimizle, grup şirketleri, hissedar/ortaklarla, özel hukuk kişileri ve serbest muhasebeci/mali müşavirliklerle, anlaşmalı olduğumuz bankayla yetkili kişi ve kurumlarla paylaşılabilir ve aktarılabilir.

1.7.KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KİŞİ GRUBU: ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ / MÜŞTERİ

Toplanan Kişisel Veriler: **Kimlik Verisi** (ad soyadı, unvanı, T.C. kimlik no gibi), **İletişim Verisi** (e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no gibi), **Hukuki İşlem Verisi** (bilgiler, adli makamlarla yazışmalardaki dava dosyasındaki bilgiler gibi), **Risk Yönetimi Verisi** (ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler gibi), **Finans Verisi** (banka bilgileri gibi), **Müşteri İşlem Verisi** (fatura, çek bilgileri, gişe dekontlarındaki bilgiler, sipariş bilgisi, talep bilgisi, vergi dairesi, vergi numarası, mersis numarası, imza sirküsü gibi), **Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi** (Çalışan ve Ziyaretçilerin Fiziksel Mekanda Buldukları Süre İçerisindeki Güvenlik Kamera Kayıtları, Giriş Çıkış Kayıt Defteri gibi), **Pazarlama Verisi** (alışveriş geçmişi bilgileri, kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler)

Kişisel Verilerin İşlenme Amacı: Acil Durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi, mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi, reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, talep / şikayetlerin takibi, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini, ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi, tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, firma / ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi amaçlarıyla işlenmekte ve aktarılmaktadır.

Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuk Dayanak: 5. maddesinin 1. Fıkrasına göre; "Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez." hükmüne göre ve 2 inci fıkrasına göre(a) bendine göre, "Kanunlarda açıkça öngörülmesi", 5/2 (b) bendinde düzenlenen "Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması", 5/2 (c) bendine göre, "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", (ç) bendine göre, "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", (d) bendine göre, "İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", (f) bendine göre, "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hükümlerine göre işlenmekte ve toplanmaktadır

Kişisel Veriler Toplanma Yöntemi: Tarafınızdan bizzat sözlü olarak, dijital mercalarda mail, web sitemiz, sosyal medya uygulamaları veya fiziki ortamda form, evraklar vasıtasıyla toplanmaktadır

Kişisel Veriler Aktarımı: Kişisel verilerin aktarılması hususunu belirleyen kanunun; 8 inci maddesinin, 2 inci fıkrasına göre, kişisel veriler; (a) bendi "5 inci maddenin ikinci fıkrasında," (b) bendi "Yeterli önlemler alınmak kaydıyla," 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında, "belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir." Hükmüne göre ve 1. fıkrasına göre "Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz." hükmüne göre paylaşım ve aktarım yapılan kişisel verileriniz, doğrudan ya da dolaylı iştiraklerimizle, grup şirketleri, hissedar/ortaklarla, özel hukuk kişileri ve serbest muhasebeci/mali müşavirliklerle, anlaşmalı olduğumuz bankayla yetkili kişi ve kurumlarla paylaşılabilir ve aktarılabilir.

1.8.KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KİŞİ GRUBU: ZİYARETÇİ

Toplanan Kişisel Veriler: *Kimlik Verisi* (ad soyadı, T.C. kimlik no gibi), *Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi* (Çalışan ve Ziyaretçilerin Fiziksel Mekânda Buldukları Süre İçerisindeki Güvenlik Kamera Kayıtları, Giriş Çıkış Kayıt Defteri gibi), *Diğer* (imza, araç bilgileri), *İletişim Verisi* (adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no gibi), *İşlem Güvenliği Verisi* (IP Adresi, Giriş-Çıkış Kayıtları, T. C. K. N., Ad-Soyadı, Doğum Tarihi, Cep Telefonu Bilgisi, Şifre Bilgileri gibi)

Kişisel Verilerin İşlenme Amacı: Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin temini, iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, gizliliğin sağlanması, daha iyi hizmet verebilmek, ileride doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanabilmek, acil durumların yönetilmesinde yetkili kamu kurum veya kuruluşlarının taleplerinin karşılanabilmesi, giriş-çıkış kontrollerinin sağlanabilmesi, şirketin güvenliğini sağlama, herhangi adli suç vakalarında tespit sağlama, denetim amaçlarıyla işlenmekte ve aktarılmaktadır.

Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuk Dayanak: Kişisel verilerin korunması kanunun 5. maddesinin 2. fıkrasının, (f) bendine göre," İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması." hukuki dayanağına göre işlenmekte ve toplanmaktadır.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi: Şirketimiz tarafından güvenlik hizmetleri başta olmak üzere dijital olarak kamera kayıtları ve ses kaydı vasıtasıyla dijital olarak ve güvenlik birimi tarafından fiziki ortamda ziyaretçi defteri vasıtasıyla işlenmekte ve toplanabilmektedir.

Kişisel Verilerin Aktarımı: Kişisel verilerin aktarılması hususunu belirleyen kanunun; 8 inci maddesinin, 2 inci fıkrasına göre, kişisel veriler; (a) bendi “5 inci maddenin ikinci fıkrasında,” (b) bendi “Yeterli önlemler alınmak kaydıyla,” 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında, “belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.” Hükmüne göre ve gerektiğinde yetkili kurum ve kuruluşlarla aktarım yapılmaktadır.

2. GÜVENLİK AMAÇLI KAMERA KAYITLARI

Kişisel Verilerin İşlenme Amacı: Toplanan kişisel veriler, Kanun’un 5. Maddesinde yer alan “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine dayanarak dijital ortamda işlenmektedir. İşlenen kişisel verileriniz, kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde, binalarımızda ve çevresinde güvenlik ve gizliliğin sağlanması, daha iyi hizmet verebilmek, ileride doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanabilmek, adli bir vakada ve acil durumların yönetilmesinde yetkili kamu kurum veya kuruluşlarının taleplerinin karşılanabilmesi, şirketin güvenliğini sağlama, herhangi adli suç vakalarında tespit sağlama, denetim amacıyla sınırlı olarak kamera kaydı yapılarak işlenmektedir.

Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi: Kişisel verileriniz, lokasyonlarda yer alan kapalı devre kamera sistemleri vasıtasıyla Kanun’un 5. Maddesinde belirtilen “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine dayalı şekilde toplanılmaktadır. Şirketimiz dahilinde 7 gün 24 saat işlenen kamera kaydınız belirtilen amaçlarla sınırlı kalınmak şartıyla alınmakta ve kamera kaydı kişisel veriniz saklanmakta ve saklama süresi sonunda imha edilmektedir.

3. İNTERNET KULLANIMI

Kişisel Verilerinizi İşleme Amaçlarımız: Şirketimiz, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun (“5651 sayılı Kanun”) yükümlülüklerine uyma kapsamında; İnternet kullanımının sağlanması, İnternet erişim ve kullanım kaydının tutulmasına ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Yetkisiz internet erişiminin önlenmesi, Veri güvenliği faaliyetlerinin planlanması ve icrası, Hukuken gerekli işlemlerin/kayıtların bildirimlerin gerçekleştirilmesi, Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla sınırlı olarak ziyaretçilerin ad, soyad, T.C. kimlik numarası, doğum yılı ve IP (İnternet Protokol Adresi) adresi, MAC (Ortam Erişim Yönetimi Adresi) adresi, internet erişim bilgileri, ziyaret trafiği gibi trafik bilgilerini işleyebilmektedir.

Kişisel Verilerinizi Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi: Şirketimiz, KVK Kanunu 5 (2) (a) bendinde belirtilen “Kanunlarda açıkça öngörülmesi”, (ç) bendinde belirtilen “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, (f) bendinde belirtilen “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki yükümlülüğünü yerine getirilmesi sebebine dayanarak, kişisel verilerinizi telefon, bilgisayar ve diğer cihazlar dahil olmak üzere elektronik ortamlar üzerinden otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle toplamaktadır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, yasal zorunluluklar ve kanunen tanınan haklar dışında, açık onay olsun ya da olmasın Kişisel verileri kanunen yasaklanmış üçüncü kişiler ile paylaşmamaktadır.

Kişisel verilerin aktarılması hususunu belirleyen kanunun; 8 inci maddesinin, 2 inci fıkrasına göre, kişisel veriler; (a) bendi “5 inci maddenin ikinci fıkrasında,” (b) bendi “Yeterli önlemler

alınmak kaydıyla," 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında, "belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir." Hükümüne göre aktarım yapılacaktır ve yurtdışı kurum/kuruluş/şirketleri ile paylaşılan kişisel verileriniz için,

9 uncu maddesinin 1 inci fıkrasının göre, "kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz." açık rızanız alınarak aktarım gerçekleştirilecektir.

Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar çerçevesinde ve yukarıdaki maddede sayılan amaçlarla sınırlı kalmak koşuluyla taraflar arasındaki sözleşme ilişkisinden ve ilgili mevzuat hükümlerinden doğan yükümlülüklerin ifası ve ayrıca hizmet kalitesini arttırmak ve her iki tarafın meşru menfaatlerini korumak için gerektiği taktirde ve gerektiği ölçü ve kapsamda olmak üzere ve Kurum kararları dikkate alınmak suretiyle, Hukuken Yetkili Kılınmış Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına, Hukuken Yetkili Olan Özel Hukuk Kişilerine, Akredite Kuruluşlarına, Yurtiçinde bulunan sair hizmet şirketlerine, Şirket'in hâkim pay sahibi olan şirkete ve onun grup şirketlerine, Doğrudan veya dolaylı iştiraklerine aktarılabilecektir.

Firmamız tarafından kullanılan e-posta ana sunucu (server) yurt içinde bulunmasına rağmen yedekleme amacıyla kullanılan sunucu yurt dışında olması nedeniyle çalışan, müşteri ve tedarikçilerimize ait veriler e-posta üzerinden paylaşıldığında yurt dışına aktarım gerçekleştirilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ

İşbu Aydınlatma Metninde anılan kanallar vasıtasıyla Şirketimiz ile paylaşılmış olunan kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuatta süre öngörülmüş ise, öngörülen sürele uygun şekilde saklanacaktır. KVK Kanunu kapsamında işbu amaçlar doğrultusunda kişisel verileriniz gerekli saklama süresi sonunda KVK Kanunu madde 7'nin usul ve esaslarına uygun olarak imha edilecektir. Kanun ve ilgili mevzuatta süre öngörülmüş ise anılan sürenin sona ermesi akabinde veya herhangi bir süre öngörülmemiş olması durumunda yapılacak işlemler Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilmiştir.

6. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

KVK Kanunu'nun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. Maddesi gereğince; Şirkete başvurarak kendinizle ilgili,

Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

İş bu Aydınlatma Metni'nin Veri Sorumlusu'na Başvuru Yolları başlıklı maddesinde belirtilen prosedür takip edilerek gerçekleştirilen başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; cevabın tebliğini takiben otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı mevcuttur. Ancak yasal mevzuat düzenlemesi gereğince başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.

7. VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU YOLLARI

Sahip olduğunuz haklarınızı kullanmak istemeniz halinde, başvurularınızı 10.03.2018 tarih ve 30356 sayılı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan usul ve esaslara uygun olarak kimliğinizi gösteren belgeler ile birlikte; <https://ada-shipyard.com/tr/kvk> adresinde bulunan Başvuru Formu doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının;

- a. Bizzat elden veya noter aracılığı ile "Ada Denizcilik ve Tersane İşletmeciliği A. Ş. Evliya Çelebi Mah. Rauf Orbay Cad. No:4 Tuzla / İSTANBUL" adresine iletilmesi,
- b. Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Şirketimize daha önce bildirdiğiniz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle soft ortamda ece.erkoc@ada-shipyard.com adresine elektronik posta ile gönderilmesi,
- c. KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle başvurarak iletebilirsiniz.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Başvurunuzda yer alan talep veya talepleriniz, niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.